



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN+
PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE

Titlul proiectului: MIS - Masuri Integrate de Sprijin pentru persoane cu nivel scazut de educatie, in judete din SV Oltenia

ID: PEO/382/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A35/327497

Nr. 18 / 21.07.2025

CAIET DE SARCINI

Servicii de: Consiliere si orientare profesionala

Cod clasificare CPV: 79998000-6 - Servicii de consiliere profesionala (coaching) (Rev.2)

1. INFORMATII GENERALE

1.1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire pentru incheierea contractului si constituie ansamblul cerintelor minime si obligatorii pe baza carora operatorii economici isi vor elabora oferta.

In acest sens, orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta considera ca prezentul Caiet de sarcini ofera informatii detaliate privind serviciile ce urmeaza sa le achizitioneze conform Cod CPV-79998000-6 - Servicii de consiliere profesionala (coaching) (Rev.2), in cadrul proiectului Titlul proiectului: MIS - Masuri Integrate de Sprijin pentru persoane cu nivel scazut de educatie, in judete din SV Oltenia ; ID: PEO/382/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A35/327497;

Achizitor : AS FORMARE SRL

Adresa : str. Calea Bucuresti, nr. 265G, Rm. Valcea, jud. Valcea, România

Tel: 0721685670; E-mail : as.formare@gmail.com

Sursa de finantare: PEO/382/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A35

1.2. Informatii generale despre proiectului MIS - Masuri Integrate de Sprijin pentru persoane cu nivel scazut de educatie, in judete din SV Oltenia ; ID: PEO/382/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A35/327497

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Facilitarea accesului la invatare si integrare pe piata muncii prin asigurarea de masuri integrate – orientare in cariera , consiliere profesionala si formare profesionala- pentru un numar de 302 persoane fara/cu nivel scazut de educatie, cu varsta cuprinsa intre 18-64 ani, cu domiciliul/resedinta in regiunea SV Oltenia.

Prin implementarea proiectului se doreste atingerea urmatoarelor obiective specifice:

O.S.1. Cresterea gradului de informare, a minim 400 persoane cu nivel scazut de formare si a angajatorilor, privind importanta dobandirii de competente necesare pe piata muncii si a participarii la programe de formare profesionala, prin diseminarea de informatii relevante in vederea consolidarii

functionarii eficiente a pietei muncii si facilitarii accesului si a participarii incluzive si egale la ocupare de calitate si durabila pentru resursa de forta de munca, concomitent cu promovarea accesului egal la educatie si stimularea invatarii pe tot parcursul vietii, prin organizarea a 10 evenimente cu aprox. 30 participanti/eveniment, derularea unei campanii de informare si constientizare online si offline, precum si dezvoltarea a min. 20 de parteneriate relevante cu principalii actori din sfera socio-economica, in vederea asigurarii unui flux de informatii cu privire la necesitatile de formare profesionala pe piata muncii. Prin acest obiectiv se urmareste derularea unei campanii de informare si constientizare online si offline, organizarea a 10 evenimente de informare, precum si dezvoltarea a min. 20 de parteneriate relevante in vederea promovarii importantei formarii profesionale si al carui scop final este acela de a spori interesul a 302 de persoane fara/cu nivel scazut de formare, in vederea identificarii oportunitatilor de profesionalizare si dezvoltare personala care sa contribuie la atingerea indicatorului de realizare (EECO01) ,afereat apelului de proiect, si pe termen lung, la reducerea decalajului de educational, promovarea unei cresteri economice sustinute, favorabile incluziunii si durabile, a ocuparii fortei de munca depline si productive, precum si a educatiei decente pentru toti. A1.1 contribuie la realizarea O.S.2

O.S.2. Selectia si recrutarea a 302 persoane, cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani (la data intrării in operațiune) fără/cu nivel scăzut de formare, cu domiciliul sau reședința legală in Regiunea S-V Oltenia, judetele Valcea, Olt, Gorj, Dolj, Mehedinti, respectand principiile egalitatii de gen, nediscriminarii si accesibilitatii persoanelor cu dizabilitati, la activitatile proiectului si oportunitatile oferite prin serviciile de stimulare a fortei de munca (consiliere si formare). Prin acest obiectiv se urmareste selectia a 302 pers fără/cu nivel scăzut de formare , pers care au ca și nivel de educație maxim absolvit ISCED 0 – 2 ,persoane inactive, tineri, șomeri, șomeri de lungă durată, pers cu dizabilități, pers din comunități marginalizate, pers din zone rurale, refugiați, pers aparținând minorităților, pers eliberate din detenție, tineri post - instituționalizați, pers aflate în căutarea unui loc de muncă, lucrători, pers angajate contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO01) afereat apelului de proiect . Pe termen lung O.S. 2 contribuie la asigurarea participarii la programe FPC a tuturor persoanelor interesate, respectand principiile egalitatii de gen, nediscriminarii si accesibilitatii persoanelor cu dizabilitati la oportunitatile oferite. Abordarea egalitatii de gen, a nediscriminarii si accesibilitatii pentru persoanele cu dizabilitati asigura un mediu de invatare si dezvoltare echitabil, in care toti participantii au acces la oportunitati de imbunatatire a competentelor. Aceasta este o investitie strategica in capitalul uman, cu efecte benefice pe termen lung asupra pietei muncii si asupra participarii la programe de formare profesionala continua. A1.1 contribuie la realizarea O.S.2

O.S.3. Cresterea numarului de persoane fără/cu nivel scăzut de formare (cu varste cuprinse intre 18 si 64 de ani) din aria de implementare a pr, participanti la masuri active de ocupare (consiliere,programe de formare profesionala) in vederea dobandirii de competente specifice identificate prin Analiza de nevoi. Prin acest obiectiv se urmareste alinierea la media UE, reducerea decalajului dintre numarul persoanelor fara/cu nivel educational scazut din Romania si fata de numarul persoanelor din alte state membre ale Uniunii Europene, asigurand programe de formare adaptate atat nevoilor individuale ale grupului tinta, conditiilor de acces la FP,cat si corelate cu nevoile pietei muncii .

1.3. Obiectul achizitiei

1.3.1. Consiliere si orientare profesionala;

Cheltuială: CONSILIERE SI ORIENTARE PROFESIONALA

Activitatea 2/ Subactivitatea 2.1 corespunde Activitatii 1/ Furnizarea de servicii de orientare în carieră și consiliere profesională - definită conform capitolului 5.2.2 Activități eligibile din Ghid al Solicitantului Condiții Specifice

Descrierea cheltuieli

CONSILIERE SI ORIENTARE PROFESIONALA

Potrivit celor descrise in Cererea de Finantare la subactivitatea Activitatea 2/ Subactivitatea 2.1 A 2.1 Consilierea profesională a angajaților pentru încurajarea participării la programele de FPC corespunde Activitatea 1/ Furnizarea de servicii de orientare în carieră și consiliere profesională - definită conform capitolului 5.2.2 Activități eligibile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

In cadrul acestei activitati se va asigura Furnizarea de servicii de orientare în carieră și consiliere profesională persoanelor fara/cu nivel scazut de formare pentru încurajarea participării la programele de FPC, inclusiv în legătură directă cu dezvoltarea carierei, unui numar de 302 persoane aparținand grupului tinta, persoane care au nivel scazut de educatie, respectiv ISCED 0-2. Dintre acestea ,in limita a 25% din nr persoane consiliate, sunt pers cu ISCED 3, conform GSCS "Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare". Activitatea 2/ Subactivitatea 2.1 va fi subcontractata unui furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă acreditat acreditat conform HG nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare

Activitatea de consiliere se va baza pe fise si instrumente de lucru ce vor fi prezentate in cadrul metodologiei de lucru pentru activitatea de orientare în carieră și consiliere profesională si care vor face parte, dupa

completare, din dosarul fiecarui beneficiar. Activitatea de consiliere profesionala va implica evaluarea competentelor, orientare profesionala si sustinere motivationala cu scopul mentinerii locului de munca unde este cazul, precum si cu scopul formarii si mentinerii unei atitudini pozitive. Un numar de 302 persoane vor beneficia de servicii de consiliere profesionala, urmand sa fie indrumate in vederea identificarii aptitudinilor, intereselor, competentelor beneficiarilor si evaluarea nivelului de dezvoltare vocationala si vor beneficia de sustinere pentru dezvoltarea increderii in sine. Din experientele anterioare in domeniul consilierii profesionale a reiesit ca beneficiarii proiectului au de regula nevoie de suport in a-si identifica care sunt acele valori proprii pe care si le pot scoate in evidenta in fata unui angajator (la locul de munca sau in procesul de angajare), care sunt acele abilitati pe care si le pot îmbunatati, astfel incat sa isi creasca sansele de ocupare. Activitatea de consiliere va fi structurata si personalizata in functie de nevoile grupului tinta, astfel, in caietul de sarcinii vor fi inscrite conditii prin care sa se realizeze:

- **consiliere in vederea identificarii rutei de dezvoltare profesionala si orientarea catre unul dintre programele de formare profesionala oferite in cadrul proiectului care sa duca la cresterea gradului de formare in randul persoanelor fara/cu nivel scazut de formare;**
- **consiliere in vederea identificarii aptitudinilor, intereselor, competentelor beneficiarilor si evaluarea nivelului de dezvoltare vocationala**
- **consiliere in vederea realizarii unui plan de actiune si acordarea de sprijin si sustinere motivationala acordata beneficiarilor in vederea urmaririi si indeplinirii planului de actiune stabilit.**
- **Furnizarea de informatii cu privire la drepturile si obligatiile salariatului, oportunitati de avansare in cariera, schimbarea locului de munca, metode de identificare a locurilor de munca, conduita in timpul interviului, conduita la locul de munca, rezolvarea conflictelor cu angajatorul**

Fiecare persoana va beneficia de cel putin una dintre actiunile enumerate mai sus, fara a fi limitativa .

Activitatea de consiliere va avea în vedere dezvoltarea personala generala a beneficiarilor, tinand cont de antecedente, de contextul familial si comunitar, dar si de preferintele individuale. La finalul proiectului, fiecare persoana din grupul tinta va primi un profil individual ocupational care va contine informatii referitoare la masurile de care a beneficiat fiecare persoana din grupul tinta de-a lungul derularii proiectului, cursurile absolvite, abilitatile native si cele obtinute în urma pregatirii, recomandarile consilierului. Astfel fiecare persoane din GT va beneficia de un dosar personal care va ajuta persoanele din GT sa avanseze în cariera si/sau sa isi gaseasca mai usor job-ul potrivit personalitatii si aptitudinilor sale, sa-si imbunatateasca activitatea la locul de munca (unde e cazul) în vederea eficientizarii procesului de productie si a cresterii stimei de sine.

BENEFICIILE serviciilor de orientare în carieră și consiliere profesională : persoanele fara/cu nivel scazut de formare isi vor putea constientiza (ca urmare a testelor specifice) mai usor abilitatile, competentele existente, dar mai ales pe cele de care au nevoie pentru a raspunde eficient cerintelor postului pe care-l ocupa, sau vor sa-l ocupe si implicit se va putea stabili corect traseul profesional si tipul de program de formare de care are nevoie; totodata isi vor putea identifica mai usor atuu-rile, setul propriu de valori, care stau la baza cresterii increderii în fortele proprii .

1.3.2. Justificarea cheltuielii

Potrivit celor descrise la subactivitatea Activitatea 2/ Subactivitatea 2.1, toti cei 302 adulti vor participa la *cel puțin una dintre actiunile/ sesiunile enumerate mai sus, fara a fi limitativa*. Prin intermediul sesiunilor de informare, consiliere, orientare profesionala, persoanele vizate, care vor vor primi suportul necesar pentru alegerea unui curs de formare profesionala si pentru alegerea viitoarei cariere sau în vederea gasirii unui loc de munca adecvat nivelului de pregatire si tipului de studii pe care le urmeaza, în contextul ofertei de pe piata muncii. De asemenea, persoanele vizate isi pot însusi tehnici de cautare a unui loc de munca, cum ar fi: întocmirea unui CV, a scrisorii de intentie, prezentarea la interviu, etc. În urma sesiunilor de informare, consiliere, orientare si mediere pe piata muncii vor fi realizate evaluari diagnostic care vor corela aptitudinile, educatia si potentialul individual cu oportunitatile de pe piata muncii, creandu-se în acest mod mijloacele necesare pentru a facilita si stimula procesul de cautare si obtinere a unui loc de munca.

1.3.3. Detalierea specificatiilor tehnice privind organizarea Activitatilor de Consiliere si orientare profesionala/ Organizarea serviciilor de orientare si consiliere profesionala

Prin accesul la sedintele de consiliere si orientare profesionala membrii Grupului Tinta vor beneficia de:

- **consiliere în vederea identificarii rutei de dezvoltare profesionala si orientarea catre unul dintre programele de formare profesionala oferite în cadrul proiectului care sa duca la cresterea gradului de formare în randul persoanelor fara/cu nivel scazut de formare;**
- **consiliere în vederea identificarii aptitudinilor, intereselor, competentelor beneficiarilor si evaluarea nivelului de dezvoltare vocationala**
- **consiliere în vederea realizarii unui plan de actiune si acordarea de sprijin si sustinere motivationala acordata beneficiarilor în vederea urmaririi si indeplinirii planului de actiune stabilit/daca e cazul.**
- **Furnizarea de informatii cu privire la drepturile si obligatiile salariatului, oportunitati de avansare în cariera, schimbarea locului de munca, metode de identificare a locurilor de munca, conduita în timpul interviului, conduita la locul de munca, rezolvarea conflictelor cu angajatorul/daca e cazul.**

Consilierea profesionala este forma confidentiala de a oferi sprijin profesional membrilor grupului tinta si presupune o forma speciala de comunicare, intre doua persoane, consilier si consiliat si este bazata pe principiul dezvoltarii personale si presupune implicarea activa si asumarea responsabilitatii luarii unei decizii de catre persoana consiliata.

Expertii pusi la dispozitie de catre prestator trebuie sa indeplineasca urmatoarele roluri:

Metodologia si materialele propuse de prestator trebuie sa asigure o maniera inclusiv printr-un sistem integrat de informare si consiliere profesionala in vederea gasirii unui loc de munca si dobandirea de competente obligatorii pentru o mai buna insertie pe piata muncii.

Principalul scop a sesiunilor de consiliere va consta in informarea si motivarea participantilor, astfel incat acestia sa isi asume un rol mult mai activ in procesul educational si profesional prin indrumarea si intocmirea planului vocational si profesional.

Pentru prestarea serviciilor la standarde de calitate inalta si profesionalism, prestatorul va asigura toate conditiile tehnico-organizatorice, materiale metodologice pentru derularea oricarui numar de activitati impuse de necesitatea implementarii optime si in timp a proiectului. De asemenea, prestatorul va pune la dispozitia achizitorului intreaga documentatie justificativa solicitata prin proiect pentru serviciile prestate si orice alt document justificativ solicita AMPEO in legatura cu activitatea de orientare si consiliere prestata.

Prestatorul va insera in oferta tehnica toate instrumentele specifice pentru prestarea serviciilor de consiliere, diverse modele de chesionare care pot fi utilizate in sedintele de consiliere ale participantilor, alte documente pe care le considera necesare. Instrumentele utilizate vor face parte integranta din Metodologia de informare si consiliere.

Serviciile de ocupare implementate in cadrul prezentului proiect sunt concretizate in consilierea, orientarea profesionala pe piata muncii a persoanelor din grupul tinta.

Serviciile de consiliere si orientare profesionala vor fi furnizate de firme specializate in furnizarea serviciilor de consiliere profesionala si pentru dezvoltarea personala a populatiei din mediul rural in vederea motivarii angajatilor de a participa la programele de formare profesionala prin experti specializati in domeniul consilierii si informarii, cu privire la piata muncii si tendintele acesteia, a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca.

Ofertantul trebuie sa detina Certificatul de Acreditare emis de Agentia Judeteana de Ocupare a Fortei de Munca pentru a presta, in conditiile legii, "Servicii de Informare, Consiliere pe piata muncii".

In cadrul sesiunilor de consiliere si orientare profesionala Prestatorul va elabora **raport de evaluare pentru fiecare participant indrumat la programele de formare care trebuie sa contina:**

1. Stabilirea intentiilor de dezvoltare profesionala si personala a fiecareia dintre persoanele consiliate;
2. Identificarea obiectivelor de cariera propuse si stabilirea unui raport corect si eficient intre aceste obiective si oferta din cadrul proiectului;
3. Dezvoltarea personala prin dobandirea de informatii privind tehnici de cautare a unui loc de munca si folosirea instrumentelor de lucru (scrisoare de intentie, C.V., pregatirea pentru prezentarea la interviu, insusirea informatiilor privind legislatia muncii, drepturi si obligatii);

Raportul de evaluarea va contine in mod explicit tipul de sedinta la care a participat.

Fiecare persoana va beneficia de cel putin una dintre actiunile/sesiunile specifice serviciilor de informare si consiliere profesionala, fara a fi limitativa .

Intregul parcurs al beneficiarilor serviciilor de consiliere trebuie sa fie sustinut atat de expertii consilieri, care stabilesc legaturi directe (telefon, email, sesiuni de consiliere) cu persoanele beneficiare ale ofertelor din cadrul Proiectului pe toata perioada de implementare a activitatii, cat si de coordonatorii locali, cei care sunt direct implicati in viata comunitatii pe care o reprezinta si, totodata, cei mai interesati ca prin implementarea acestui proiect sa se aduca un plus de valoare in viata economico-sociala .

Astfel fiecare persoane din GT va beneficia de un dosar personal care va ajuta persoanele din grupul tinta sa isi gaseasca mai usor job-ul potrivit personalitatii si aptitudinilor sale.

Dosarul personal de orientare si consiliere profesionala va contine:

- Chestionarul pentru evaluarea intereselor-sesiune 1
- Chestionarul de aptitudini - sesiune 2
- realizarea unui plan de actiune si acordarea de sprijin si sustinere motivationala acordata beneficiarilor in vederea urmaririi si indeplinirii planului de actiune stabilit/daca e cazul - sesiune 3
- Furnizarea de informatii cu privire la drepturile si obligatiile salariatului, oportunitati de avansare in cariera, schimbarea locului de munca, metode de identificare a locurilor de munca, conduita in timpul interviului, conduita la locul de munca, rezolvarea conflictelor cu angajatorul/daca e cazul – sesiune 4
- Raport de consiliere
- Recomandare program formare profesionala

Prestatorul va pune la dispozitia achizitorului, dosarul personal de orientare si consiliere profesionala , pentru fiecare dintre cele 302 de persoane beneficiari ai serviciilor de informare si consiliere specializata.

1.4. Date privind procedura aplicata

Tinand seama de prevederile cuprinse in contractul de finantare, modalitatea de atribuire a acestui contract este: **procedura achizitie directa**, conform prevederilor ORDIN Nr. 1284/2016 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

1.5. Necesitatea achizitionarii serviciilor care fac obiectul contractului ce va fi atribuit.

Serviciile de consiliere si oreintare profesionala sunt necesare pentru sustinerea si implementarea activitatilor derulate in cadrul proiectului **MIS - Masuri Integrate de Sprijin pentru persoane cu nivel scazut de educatie, in judete din SV Oltenia ; Contract: PEO/382/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A35/327497, PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE, in care AS FORMARE SRL este beneficiar**, conform contractului de finantare semnat.

2. CERINTE SPECIALE

Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru a asigura vizibilitatea finantarii din partea Uniunii Europene. In acest sens, Prestatorul va aplica prevederile manualului de identitate Vizuala pentru , respectiv va folosi cel puțin elementele minime vizibilitate.

Se va asigura pastrarea confidentialitatii documentelor, materialelor, datelor si informatiilor in legatura cu Proiectul, care au fost indicate de catre parti ca fiind condifentiale. Prestatorul va respecta legislatia romaneasca in vigoare pentru toate tipurile de activitati pe care le presteaza.

2.1. Managementul contractului

Autoritatea Contractanta – Achizitorul este beneficiarul acestui proiect, si, in aceasta calitate va fi responsabila, prin echipa de proiect, pentru toate aspectele privitoare la coordonarea implementarii eficiente a activitatilor prevazute in oferta Prestatorului.

2.2. Prestatorul

Prestatorul este responsabil pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute si pentru obtinerea rezultatelor stabilite in caietul de sarcini si care au legatura directa cu activitatile ce urmeaza a fi contractate.

Prestatorul va realiza toate cerintele acestui contract respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.

Prestatorul va furniza tuturor partilor implicate in proiect toate informatiile solicitate care au legatura cu proiectul.

2.3. Structura de management

Managementul contractului va fi asigurat de catre Managerul de Proiect / Expertului GT din partea beneficiarului.

Orice decizie asupra modului de derulare si implementare a activitatilor contractului va fi luata de comuna acord cu echipa de implementare a proiectului si Managerul de proiect.

2.4. RESPONSABILITATI GENERALE ALE PRESTATORULUI

Activitatea ofertantului declarat castigator al procedurii se va desfasura in functie de urmatoarele repere:

1. Prestatorul, in cazul lipsei unuia sau mai multor participanti de la activitatile de consiliere si oreintare profesionala va comunica scris managerului de proiect/ expertului GT, numele si prenumele persoanei (persoanelor) in cauza, urmand ca acesta sa fie inlocuit in cel mai scurt timp.

2. prestatorul va tine o evidenta riguroasa a prezentei la sesinile de consiliere si oreintare profesionala a participantilor prin intocmirea unei liste de evidenta.

3. Prestatorul va elabora documentele necesare procesului de consiliere si oreintare profesionala ca parte a ofertei tehnice/ fise de consiliere/ informare pe care le va pune la dispozitia achizitorului la momentul incheierii contractului de servicii de informare si consiliere.

4. Prestatorul va pune la dispozitia achizitorului fisele de consiliere/ informare, in original.

5. Pe perioada de desfasurare a sesiunilor de consiliere si orientare profesionala, prestatorul are obligatia de a asigura suport si materiale necesare daca este cazul. Informatiile trebuie sa fie accesibile (utilizeaza un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicati, se ofera exemple, adaptate pentru grupul tinta.

3. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Cerinte obligatorii:

1. Document specific prin care atesta ca prestatorul este autorizat in conformitate cu prevederile HOTĂRĂRII nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificarile si completarile ulterioare

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

3. Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;

4. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului **care să ateste** că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare sau Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației sau declaratie pe proprie raspundere.

5. Certificatul de atestare fiscala emis in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora sau sau declaratie pe proprie raspundere.

6. Prezentarea **ofertei tehnice cu specificatiile din caietul de sarcini.**

7. Prezentarea ofertei financiare

8. Imputernicire, a prestatorului, privind desemnarea persoanei imputernicita sa semneze documentatia de atribuire

9. Declaratie privind evitarea conflictului de interese

Nota 1: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: administrator: MIRICA ALINA MIHAELA; presedinte: presedinte: STEFAN ANA – manager proiect;

membru: UDREA ANDREEA DOINA; membru: BUCURA ELENA DANIELA;

Nota 2: Certificatele mentionate la pct. 4 si 5 se vor depune la momentul semnarii contractului, in original sau copie conform cu originalul.

4. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnica astfel încât să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile din **caietul de sarcini**. Astfel propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor continute in caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime pe care trebuie sa le indeplineasca operatorii economici. Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii. Neprezentarea propunerii tehnice in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Propunerea tehnica va cuprinde si o declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform **Formular nr. 3, precum si Declaratia reprezentantului legal privind respecta specificatiile tehnice**

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în **lei/ participant (persoana consiliata)** conform **Formular nr. 2 si Anexa la Formularul nr 2 care prezinta devizul constitutiv al pretului oferat.**

Oferta se considera neconforma in cazul in care oferta financiara contine preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate.

Propunerea financiara trebuie sa fie intocmita in conformitate cu documentatia de atribuire si sa se incadreze in limitele rezonabile a tarifelor practicate pe piata in domeniu.

Preturile ofertate în cadrul propunerii financiare vor trebui sa includa toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor. Pretul ramane neschimbat pe toata perioada Contractului de prestari servicii.

Propunerea financiară trebuie sa fie prezentata asa cum se solicita de catre AC, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permita compararea facila a preturilor tuturor ofertantilor. Prezentarea acesteia intr-o alta forma, decat s-a mentionat (**lei/ persoana consiliata**), va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

6. MODUL DE VERIFICARE/SELECTARE A OFERTELOR:

1. Comisia verifică și consideră acceptabile ofertele care:

a) Sunt depuse pana la data și ora limită de depunere și la adresa indicată în documentația de atribuire;

- b) Conțin documentele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor minime de calificare;
- c) Conțin propunerea financiară, iar prețul inclus se încadrează în prevederile legale;
- d) Conțin propunerile tehnice corespunzătoare cerințelor minime din caietul de sarcini;

2. Comisia verifică și consideră conforme ofertele care:

- a) Satisfac cerințele caietului de sarcini;

3. Ofertele acceptabile și conforme sunt considerate admisibile.

Oferta câștigătoare este una dintre ofertele admisibile, stabilită pe baza criteriului de atribuire **“prețul cel mai scăzut”**.

Fiecare pagină a documentelor de calificare va fi numerotată și stampilată de către ofertanți.

7. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Adresa la care se depune oferta: Ofertele vor fi depuse la registratura autorității contractante.

1. Destinatar: AS FORMARE SRL, CALEA BUCUREȘTI NR. 265 G, Rm. VALCEA, jud. VALCEA; România

Telefon : +40 721 685 670;

Email: as.formare@gmail.com

2. Data limită pentru depunerea ofertei:

Data 30.07.2025, ora 12.00

3. Numărul de exemplare: **1 (un) exemplar original pentru documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, scrisoare de înaintare și împuternicire.**

4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta se va depune la AS FORMARE SRL, CALEA BUCUREȘTI NR. 265 G, Rm. VALCEA, jud. VALCEA; România ;

- a) *„OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE*

Consiliere și orientare profesională în cadrul proiectului MIS - Măsură Integrată de Sprijin pentru persoane cu nivel scăzut de educație, în județele din SV Oltenia

ID: PEO/382/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A35/327497

- b) *„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 30.07.2025, ora 12.00.*

În cazul depunerii la Registratura instituției, oferta va fi pusă într-un **plic sigilat și stampilat**. Oferta va conține: documente de calificare – original; propunere tehnică – original și propunerea financiară – original. Se va menționa denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate

În exteriorul plicului sigilat și stampilat se vor prezenta și următoarele documente:

a) **Împuternicirea scrisă** din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor

Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază.

Neprezentarea propunerii tehnice si/sau a propunerii financiare sau prezentarea incompleta a acestora sau in alta forma decat cea solicitata de autoritatea contractanta, are ca efect descalificarea ofertantului.

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Oferta poate fi modificata sau retrasa pana la data limita de depunere a ofertelor;

Data limită de depunere a ofertelor

30.07.2025, ora 12.00

Deschiderea ofertelor

1. Locul, data și ora deschiderii ofertelor:

Locul deschiderii ofertelor: AS FORMARE SRL, CALEA BUCURESTI NR. 265 G, Rm. VALCEA, jud. VALCEA; România .

2. Data: 01.08.2025

3. Condiții pentru participării la ședința de deschidere:

Reprezentanții ofertanților vor prezenta imputernicirea si actul de identitate.

Documentatia de atribuire: caiet sarcini si formulare se pot solicita la adresa de e-mail: as.formare@gmail.com sau la adresa beneficiarului AS FORMARE SRL, CALEA BUCURESTI NR. 265 G, Rm. VALCEA, jud. VALCEA; România .

Manager:

STEFAN ANA